

FORMAT PTA PGP Economie en Ondernemen leerjaar 3-4 niveau Gemengd						
Periode en code	EXAMENPROGRAMMA*		Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Herkan-sing	Weging
	Praktijkgerichte vaardigheden Alvorens de leerling opdrachten mag gaan uitvoeren voor externe opdrachtgevers zullen eerst de vaardigheden uit onderdeel A Praktijkgerichte vaardigheden worden behandeld. Doel hiervan is de leerling voldoende persoonlijke vaardigheden aan te leren waardoor het werken met de externe opdrachtgevers makkelijker en professioneler zal verlopen. Deze praktijkgerichte handelingen worden allen afgesloten met een toets waarbij de leerling de beoordeling onvoldoende of voldoende krijgt, behaalt de leerling voldoende dan ontvangt hij een certificaat. Indien de leerling alle 6 de praktijkgerichte vaardigheden met een certificaat heeft afgerond is deze voldoende voorbereid om te starten met het uitvoeren van opdrachten voor externe opdrachtgevers.					
Wanneer vindt de toets plaats?	Welke kennis en vaardigheden (A examenprogramma) worden binnen deze opdracht beoordeeld?	Wat moet de leerlingen beheersen	Hoe kan je je voorbereiden op de toets (welke opdrachten/projecten ga je doen)?	Met welk type toets/opdracht laat je zien wat je kan?	Wel of niet herkansbaar?	Voldaan?
LJ 3	A1 Communiceren De leerling gebruikt de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties functioneel	- mondeling en schriftelijk rapporteren over proces en product; - correct gebruik van de Nederlandse taal; - zichzelf en het eigen werk presenteren; - het gebruik van passende middelen voor informatie-uitwisseling.	Hoofdstuk 2 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden blz 55 t/m 81	PowerPoint met presentatie Reflectie maken	Wel	Certificaat
LJ 3	A2 Informatievaardigheden De leerling verwerft, verwerkt en verstrekt online en offline informatie.	- leesvaardigheid en het reflecteren op teksten - informatie zoeken, beoordelen, verwerken en gebruiken; - wegen van de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van informatiebronnen; - bewust omgaan met opslag en gebruik van gegevens.	Hoofdstuk 5 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden blz 151 t/m 200	Discussie Reflectie maken	Wel	Certificaat
LJ 3	A3 Zelfsturing De leerling handelt zelfstandig, ondernemend en neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen.	- initiatief nemen; - omgaan met veranderingen; - problemen in werkkuitvoering herkennen, analyseren en oplossingen aandragen; - reflecteren op werkwijzen en procedures binnen organisaties.	Hoofdstuk 4 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden blz 117 t/m 149	Persoonlijke PowerPoint (AVG conform) Reflectie maken	Wel	Certificaat

		- op basis van informatie en argumenten standpunten innemen.					
LJ 3	A4 Samenwerken De leerling werkt met anderen aan het realiseren van een gezamenlijk doel.	- samenwerking organiseren; - ondersteuning geven aan anderen; - overleggen; - omgaan met formele en informele afspraken; - omgaan met verschillen tussen mensen; - feedback geven en ontvangen.		Hoofdstuk 3 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden Blz 83 t/m 115	Vergadering / rollenspel Reflectie maken	Wel	Certificaat
LJ 3	A5 Systematisch werken De leerling maakt kennis met de bedrijfscultuur en gedraagt zich op een wijze die past bij de organisatie.	- een onderzoekende houding; - interesse tonen in de bedrijfscultuur en vragen stellen; - werken volgens het bedrijfsconcept, de bedrijfsformule of de beroepsethiek; - voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan medewerkers.		Hoofdstuk 1 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden Blz 15 t/m 53	Word document Reflectie maken	Wel	Certificaat
LJ 3	A6 Werkomgeving De leerling handelt veilig, doelmatig en duurzaam.	- veilig, doelmatig en duurzaam gebruik van (technische) hulpmiddelen en materialen; - hygiënisch werken; - werken volgens veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving.		Hoofdstuk 6 theorieboek Algemene praktijkgerichte vaardigheden Blz 201 t/m 232	Word document Reflectie maken	Wel	certificaat
		-					
<i>Wanneer vindt de toets plaats?</i>	<i>Systematisch werken en vraagstukken (B en F) Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Welke kennis en vaardigheden (A en E) worden binnen deze opdracht beoordeeld?</i>	<i>Werkvelden (D) In de context van welke werkvelden laat je zien wat je kan en weet?</i>	<i>Hoe kan je je voorbereiden op de toets (welke opdrachten/projecten ga je doen)?</i>	<i>Met welk type toets/opdracht laat je zien wat je kan?</i>	<i>Wel of niet herkansbaar?</i>	<i>Hoe weegt deze toets mee?</i>
LJ 3	Je kunt: de trainingen Young Leader bij Tavenu bijwonen met als doel te komen tot: -doelgericht toewerken naar een praktische en realistische opdracht van externe opdrachtgever (B1);	- De opdrachten worden met de groep voorbereid en uitgevoerd (A3); - Er wordt intern en extern op een duidelijke wijze overleg gevoerd waarbij de verantwoordelijkheden genomen worden die nodig zijn om de opdracht tot een goed resultaat te brengen (A1, A6, A7 en A8);		Training bij Tavenu	Uitvoeren Eindopdracht (behalen certificaat) Reflectie maken	Niet	1

	-communicatie omtrent uitvoeren en afronden van de opdracht op het niveau dat de opdrachtgever voor ogen heeft (B2 en B3); - hierbij dienen de onderdelen gezondheid en technologie zichtbaar te zijn in het eindresultaat. (F1)	- De opdracht wordt uitgevoerd door het organiseren van een spelmiddag op een regionale basisschool, passend binnen de maatschappelijke bewustwording. Dit is het werkveld niet zakelijke dienstverlening (D1) - Leerlingen dienen ook zelfstandig alle logistieke problematiek op te lossen (D1) -				
LJ 3	Je kunt: - doelgericht toewerken naar een praktische en realistische opdracht van externe opdrachtgever - communicatie omtrent uitvoeren en afronden van de opdracht op het niveau dat de opdrachtgever voor ogen heeft (B2 en B3);	- De opdrachten worden met de groep voorbereid en uitgevoerd (A3); - Er wordt intern en extern op een duidelijke wijze overleg gevoerd waarbij de verantwoordelijkheden genomen worden die nodig zijn om de opdracht tot een goed resultaat te brengen (A1, A6, A7 en A8); - Opdracht voor commercieel bedrijf (D1 zakelijke dienstverlening) -	Gebruik input opdrachtgever en de eerder verkregen kennis uit de trainingen	Eindproduct laten beoordelen door opdrachtgever Reflectie maken	Niet	1
LJ 4	Je kunt: - doelgericht toewerken naar een praktische en realistische opdracht van externe opdrachtgever - communicatie omtrent uitvoeren en afronden van de opdracht op het niveau dat de opdrachtgever voor ogen heeft (B2 en B3);	- Masterproef, je wordt gevraagd om voor een tweetal nader vast te stellen goede doelen een actiedag te organiseren binnen de mogelijkheden van de school - Er wordt intern en extern op een duidelijke wijze overleg gevoerd waarbij de verantwoordelijkheden genomen worden die nodig zijn om de opdracht tot een goed resultaat te brengen (A1 t/m A8); - Samenwerking met interne en externe partijen (B1 t/m B3, C1) - Project dient te vallen onder de niet zakelijke dienstverlening (D1)	Gebruik input opdrachtgever en de eerder verkregen kennis uit de trainingen	Actiedag voorbereiden en volledig uitvoeren met afronding Reflectie maken	Niet	3